

# **T.C.**

# **SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

##### TEZ SAVUNMA SINAV TUTANAK FORMU



|  |
| --- |
| **I - ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** |
| **Ad SOYAD** |  |
| **Numara** |  |
| **Anabilim Dalı** |  |
| **Lisansüstü Seviye** | [ ]  **YÜKSEK LİSANS** [ ]  **DOKTORA** |
| **Tez Başlığı** |  |
| **Yeni Tez Başlığı[[1]](#footnote-1)** ***(Eğer değişmesi önerildi ise)*** |  |
| Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uyarınca yapılan Tez Savunma Sınavında jürimiz …./…./202... tarihinde toplanmış ve yukarıda adı geçen öğrencinin tezi için;[ ]  **OY BİRLİĞİ** [ ]  **OY ÇOKLUĞU[[2]](#footnote-2)**ile aşağıdaki kararı almıştır.[ ]  Yapılan savunma sınavı sonucunda aday başarılı bulunmuş ve tez **KABUL** edilmiştir.[ ]  Yapılan savunma sınavı sonucunda tezin **DÜZELTİLMESİ[[3]](#footnote-3)** kararlaştırılmıştır.[ ]  Yapılan savunma sınavı sonucunda aday başarısız bulunmuş ve tezinin **REDDEDİLMESİ[[4]](#footnote-4)** kararlaştırılmıştır. |
| **II - TEZ SINAV JÜRİSİ** |
|  | **Unvan Ad SOYAD** | **Üniversite** | **Anabilim Dalı** | **İmza** |
| **Danışman** |  |  |  |  |
| **Jüri Üyesi**  |  |  |  |  |
| **Jüri Üyesi** |  |  |  |  |
| **Jüri Üyesi** |  |  |  |  |
| **Jüri Üyesi** |  |  |  |  |

1. Tez başlığının **DEĞİŞTİRİLMESİ ÖNERİLDİ** ise yeni tez başlığı ilgili alana yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-1)
2. **OY ÇOKLUĞU** ile alınan karar için muhalefet gerekçesi raporu eklenmelidir. [↑](#footnote-ref-2)
3. **DÜZELTME** kararı için gerekçeli jüri raporu eklenmeli ve raporu tüm üyeler imzalamalıdır. **Lisansüstü eğitim ve öğretim yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereğince;** tezi hakkında **DÜZELTME** kararı verilen yüksek lisans öğrencisi sınav tarihinden itibaren **en geç üç ay,** doktora öğrencisi **en geç altı ay** içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunmalıdır. [↑](#footnote-ref-3)
4. Tezi **REDDEDİLEN** öğrenciler için gerekçeli jüri raporu eklenmeli ve raporu tüm üyeler imzalamalıdır.

**NOT 1:** SDÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönergesi YL: 32.Md/8 - D: 46.Md/8

 Bu form imzalanarak Tez Kişisel Değerlendirme Formları ve varsa diğer evraklarla birlikte yukarıdaki yönerge maddelerinde belirtilen süreler içerisinde ilgili Anabilim Dalı’na teslim edilmelidir. Anabilim Dalı Başkanlığı, bu formu üst yazı ile enstitüye göndermelidir.

**NOT 2:** BU FORM BİLGİSAYAR ORTAMINDA DÜZENLENECEKTİR. [↑](#footnote-ref-4)