



## KAYIT DONDURMA İŞ AKIŞI

İş Akışı Adımları	Sorumlu
<p>Öğrencinin kayıt dondurma talebinin enstitünün kayıt dondurma formu kullanılarak Anabilim dalı başkanlığına önerilmesi</p> <p>↓</p>	Danışman/Öğrenci
<p>Anabilim dalı başkanının onayı ve Anabilim dalının formu sayı atayarak Enstitüye iletmesi</p> <p>↓</p>	EABD Başkanlığı
<p>Enstitü yönetim kurulunda talebin değerlendirilmesi ve karara bağlanması</p> <p>↓</p>	Enstitü Yönetim Kurulu
<p>Alınan kararın Anabilim Dalı Başkanlığına tebliği</p>	Enstitü Sekreteri, Enstitü yazı işleri, Enstitü Öğrenci işleri