



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ GÖREV TANIMLARI

ENSTİTÜ MÜDÜRÜ Görev Tanımı ve Sorumlulukları • 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 19 uncu maddesinin b fıkrası uyarınca Rektör tarafından atanır ve görev süresi 3 (üç) yıldır. Görev süresi biten Müdür tekrar atanabilir. • 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü ve 5 inci maddelerinde belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak hareket eder. • Doğrudan Rektöre bağlı olarak görev yapar. • Enstitünün misyonu ve vizyonu doğrultusunda eğitim ve öğretim hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapar, planlar, yönlendirir, koordine eder ve denetler. • Enstitü kurullarına başkanlık eder, Enstitü kurullarının kararlarını uygular ve Enstitümüz Anabilim Dalları arasında düzenli çalışmayı sağlar. • Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar. • Her eğitim öğretim yılı sonunda veya istendiğinde Enstitünün lisansüstü eğitim faaliyetleri hakkında rektöre rapor verir. • Enstitünün bütçe ve kadro ihtiyaçlarını Enstitü Yönetim Kurulunun da görüşünü alarak gerekçeleri ile birlikte rektörlüğe bildirir. • Enstitünün akademik ve idari personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer konferans gibi etkinlikler düzenler. • Enstitünün genel işleyişi ve performansı ile ilgili Stratejik Planı, Faaliyet Raporu ve Denetim Raporunun hazırlanarak ilgili birimlere ulaşmasını sağlar. • Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim yapar, aksaklıkları önlemek için gerekli tedbirleri alır. • Enstitü birimlerini, personel ve öğrencileri kapsayacak şekilde sosyal kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri Rektörlükle uyum içerisinde yürütür. • Disiplinlerarası programların yürütüldüğü anabilim dallarının başkanlarını atar. • 2547 sayılı Yükseköğretim Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yerine getirir.	DIRECTOR OF THE INSTITUTION Job Description and Responsibilities • She/He is appointed by the Rector in accordance with paragraph b of Article 19 of the Higher Education Law No. 2547 and her term of office is 3 (three) years. The Director whose term of office expires can be reappointed. • It acts in accordance with the aims and principles determined in the 4th and 5th articles of the Higher Education Law No. 2547. • It reports directly to the Rector. • She/He works, plans, directs, coordinates and supervises for the purpose of providing services the education and training in line with the mission and vision of the Institute. • She/He chairs the institute boards, implements the decisions of the institute boards and ensures regular work between our institute departments. • She/He ensures that educational and research activities are carried out regularly. • At the end of each academic year or when requested, it reports to the rector on the graduate education activities of the Institute. • It reports the budget and staff needs of the Institute to the Rectorate, together with the reasons, by taking the opinion of the Institute Administrative Board. • It organizes events such as courses, seminars and conferences in the fields needed for the academic and administrative staff of the institute. • It ensures that the Strategic Plan, Activity Report and Audit Report related to the general operation and performance of the Institute are prepared and delivered to the relevant units. • It carries out general supervision and control over the units of the Institute and personnel at all levels, and takes the necessary measures to prevent malfunctions. • It carries out social, cultural, artistic and sports activities in harmony with the Rectorate, including the institute units, staff and students. • Appoints the heads of the departments where interdisciplinary programs are carried out. • Performs other duties assigned to her/him by the Higher Education Law No. 2547.
---	---