



Süleyman Demirel Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Dergisi
Yazım Kuralları



İçindekiler Tablosu

MAKALE GÖNDERİM ÖNCESİNDE DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER	3
<i>SAYFA DÜZENİ VE YAZI STİLİ</i>	<i>4</i>
<i>ANA BAŞLIK DÜZENİ</i>	<i>4</i>
<i>ÖZ.....</i>	<i>4</i>
<i>ANA METİN.....</i>	<i>4</i>
<i>Metin İçi Başlık Düzeylerine Göre Düzen.....</i>	<i>5</i>
<i>Tablo ve Şekil Düzeni</i>	<i>5</i>
<i>Makale Bölümlerine Göre İçerik Bilgileri</i>	<i>6</i>
<i>KAYNAKÇA.....</i>	<i>7</i>
<i>• Tezler.....</i>	<i>7</i>
<i>• Bildiri</i>	<i>8</i>
<i>• Web Sayfası.....</i>	<i>8</i>
MAKALENİN YÜKLENMESİ SÜRECİNDE DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER.....	8



Dergimize gönderilen makalelerin formatında birlik sağlamak amacıyla aşağıdaki rehber oluşturulmuştur.

MAKALE GÖNDERİM ÖNCESİNDE DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER

Makale düzenleme sürecinde aşağıdaki unsurlara dikkat edilmesi rica olunur:

- Daha önce yayınlanmış ya da yayınlanmak üzere başka bir dergide halen değerlendirilmekte olan ve her bir yazar tarafından onaylanmayan makaleler SDÜ Sağlık Bilimleri Dergisi'nde değerlendirilmek üzere kabul edilmemektedir.
- Makalede yer alan tüm atıflarda ve alıntılarda bilimsel ve etik kurallara uygunluk açısından makalede ismi geçen yazarlar sorumludur.
- Değerlendirilmek üzere dergimize gönderilen araştırma sonuçlarının bir kısmı daha önce bilimsel platformlarda yayınlanmış / sunulmuş ise, bu bilimsel platformun adı, araştırmanın yayınladığı / sunulduğu yayının bilgisi (dergi vs.), yayınlanan / sunulan tarih ve varsa yer (şehir / ülke) bilgisi başlık sayfasında mutlaka belirtilmelidir.
- SDÜ Sağlık Bilimleri Dergisi, Ön Kontrol Onay Formu'na uygun olarak yüklenmeyen makaleleri reddetme hakkına sahiptir.
- Makalede yazar kurum isimleri ve adres bilgileri, teşekkür kısmı (varsa) ve kaynaklar hariç olmak üzere tümünün benzerlik oranı %25'in altında olmalıdır. Niteliksel olarak benzerlik oranı 25'in altında olsa bile, genel alıntı kurallarına uyulmadığı tespit edilirse dergi kurulu makaleyi reddetme hakkına sahiptir.
- Araştırma yazı türleri ve yazım özellikleri aşağıda yer aldığı gibi olmalıdır;

Derleme: Derleme yazıları, sağlık alanındaki son literatürleri içine alacak şekilde (özellikle son 5 yıla ait yayınlar) tartışılarak hazırlanmalıdır. Metin kelime sayısı (Kaynaklar ve tablolar hariç) en fazla 4500 kelime olmalı ve bu sayı aşılmamalıdır. Türkçe ve İngilizce her bir öz en az 250 en fazla 300 sözcük olacak şekilde düzenlenmelidir. Öz; metin ve anahtar Kelimeleri içermelidir. Ana metin; giriş, (sistemik derlemelerde yöntem ve bulgular), sonuç, kaynaklar bölümlerini içermelidir.

Olgu Sunumu: Olgu sunumları, klinik değerlendirmeleri ve bilimsel önem taşıyan, bir ya da birden çok olgunun özelliklerini sunan ve tartışan yazılardır. Nadir görülen, tanı ve tedavide farklılık gösteren makalelerdir. Yeterli sayıda fotoğrafla ve şemayla desteklenmiş olmalıdır. Metin kelime sayısı (Kaynaklar ve tablolar hariç) en fazla 1500 kelime olmalı ve bu sayı aşılmamalıdır. Türkçe ve İngilizce her bir öz en az 100 en fazla 150 sözcük olacak şekilde düzenlenmelidir. Öz; amaç, olgu, sonuç, anahtar kelimeler bölümlerinden oluşmalıdır. Ana metin; giriş, olgu sunumu, tartışma, sonuç, kaynaklar bölümlerini içermelidir.

Editöre Mektup: Son bir yıl içinde dergide yayınlanan makaleler ile ilgili okuyucuların değişik görüş, tecrübe ve sorularını içeren yazılardır. Sayı ve tarih verilerek hangi makaleye ithaf olunduğu belirtilmelidir. Mümkün olduğunca eleştirilen yazının yazar(lar) tarafından verilen yanıtlar, ile birlikte yayınlanır. En fazla 500 sözcükten oluşan yazılardır. Başlık ve öz bölümleri yoktur.

Orijinal Araştırma: Orijinal araştırma makaleleri, sağlık bilimleri alanında yapılan özgün ve yenilikçi araştırmaları içermelidir. Metin, makalenin bilimsel katkısını açıkça gösterecek ve mevcut literatürle ilişkilendirecek şekilde hazırlanmalıdır. Araştırmalar, metodolojik detaylar ve sonuçların net bir şekilde ifade edilmesiyle bilimsel kaliteyi desteklemelidir. Metin kelime sayısı (kaynaklar ve tablolar hariç) en fazla 3500 kelime olmalı ve bu sayı aşılmamalıdır. Türkçe ve İngilizce her bir öz en az 200 en fazla 250 sözcük olacak şekilde düzenlenmelidir. Öz; amaç, gereç ve yöntem, bulgular ve sonuç alt başlıklarını içermeli ve anahtar kelimeler belirtilmelidir. Ana metin; giriş, gereç ve yöntem, bulgular, tartışma, sonuç ve kaynaklar bölümlerini içermelidir. Kaynak sayısı en fazla 35 olmalıdır ve mümkün olduğunca güncel literatürden seçilmelidir. Tablo ve şekiller, makalenin bulgularını destekleyecek şekilde dâhil edilmeli ve numaralandırılmalıdır.



SAYFA DÜZENİ VE YAZI STİLİ

Tüm metin dergi şablonuna yerleştirilmelidir. Tüm metin “Times New Roman” yazı stili, 12 punto kullanılarak yazılmalıdır. Satır aralığı öz, kaynakça ve ana metin kısımlarında 1 olmalıdır. Her başlık ile metin arasında ve metin içerisindeki her paragraf arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır. Ayrıca paragraftan önce ve sonra ekstra boşluk eklenmemelidir.

Makale Türkçe imlâ ve noktalama kurallarına uygun şekilde yazılmalıdır. Cümle sonu ve/veya cümle içi noktalama işaretlerinden (virgül, iki nokta, noktalı virgül vb.) sonra boşluk bırakılmalıdır. Yüzde işareti ile sayı arasında boşluk olmamalıdır (Örn: %54). Ondalık sayılar için ,02 yerine 0,02 yazımı kullanılmalıdır. Sembollerden, işaretlerden önce ve/veya sonra boşluk olmamalıdır (Örn: 200g, 10L, a=b, 3+2 , 1<2 vb.)

ANA BAŞLIK DÜZENİ

Makalenin başlığı tüm kelimeler büyük harfle başlayıp küçük harfle devam etmeli, ortalı, 12 punto ve kalın olmalıdır. Bununla birlikte “ve, ile” gibi bağlaçlar küçük harfle başlamalıdır. Ayrıca bu başlık boşluklar ve noktalama işaretleri dahil 200 karakterden fazla olmamalıdır. Makale başlığında kısaltma ya da etiket kullanılmamalıdır. Makalenin İngilizce başlığı şablonda yer aldığı gibi Türkçe başlık altında, aynı yazım kriterleri uygulanarak yazılmalıdır.

YAZAR(LAR) İSİM VE KURUM BİLGİ DÜZENİ

Makalenin yazar(lar) isminin ilk kelimesi büyük harfle başlayıp soyismi büyük harflerle devam etmeli, ortalı, “Times New Roman” yazı stili, 10 punto ve kalın olmalıdır. Kurum bilgilerinde tüm kelimeler büyük harfle başlayıp küçük harfle devam etmelidir. Orcid numarası mutlaka yer almalıdır. (Örn: X Üniversitesi, X Fakültesi, X Bölümü, Şehir, Ülke).

ÖZ

Öz bölümünde metin “Times New Roman” yazı stili, 10 punto ve 1 satır aralığı genişliğinde olmalıdır. Öz, Türkçe ve İngilizce olarak oluşmalıdır. Lütfen yazım alanı sınırlarını sağ-sol yönlerde değiştirmeyiniz ve tek paragraf olarak bölümlendiriniz. Bu bölümde, eklenecek metin için makale türüne göre önerilen kelime sayılarına dikkat edilmeli ve makalenin özet bilgisi paylaşılmalıdır. Öz sonunda mutlaka anahtar kelimeler yer almalıdır. Anahtar kelimeler italik olarak yazılmalıdır. Tüm anahtar kelimeler büyük harfle başlayıp küçük harfle devam etmelidir. Kelimeler birbirinden virgülle ayrılmalıdır. En az 3 en fazla 6 anahtar kelime kullanılmalıdır. Türkçe anahtar kelimeler “Türk Bilim Terimleri” dizinine, İngilizce anahtar kelimeler ise “Medical Subjects Headings” göre uygun olarak seçilmelidir. Makalenin özeti, makalenin ana noktalarını kısaca yansıtmalı, içerik ve dil açısından mutlaka birbiri ile uyumlu olmalıdır.

ANA METİN

Ana metin Giriş, Gereç ve Yöntem, Bulgular, Tartışma ve Sonuç olarak oluşmalıdır. Bu bölümlerde metin “Times New Roman” yazı stili, 12 punto büyüklüğünde ve 1 satır aralığı genişliğinde olmalıdır. Her başlık ile metin arasında ve metin içerisindeki her paragraf arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır.

Ayrıca her paragraf başında 1,25 paragraf girintisi bırakılmalıdır. Kelime sayısı metin için (öz/abstract, şekil ve tablolar, kaynakça kısımları hariç) orijinal araştırma makalelerinde 3500, derlemelerde 4500, olgu sunumlarında 1500, editöre mektuplarda 500 kelimeyi geçmemelidir. Metin içerisindeki kaynak numaraları, Vancouver stiline uygun olarak parantez () içinde gösterilmelidir. Kaynakların tamamı makalenin son sayfasındaki “Kaynakça” başlığı altında makalenin içinde sunulan sıra ile aynı olacak şekilde verilmelidir. Semboller ve kısaltmalar için Türkçe yazılarda Türk Dil Kurumu’nun yazım kılavuzundan yararlanılmalıdır. Yabancı sözcükler yerine olabildiğince Türkçe sözcükler kullanılmalıdır. Kısaltmalar yazı içinde kullanılabilir, ancak ilk kullanıldığı yerde parantez içinde ne olduğu açıklanmalıdır.

Metin İçi Başlık Düzeylerine Göre Düzen

Metin içerisinde başlık yazım stillerine dikkat edilmelidir. Aşağıda düzeye göre başlık yazım stillerine yer verilmiştir.

1. Düzey Başlık: Giriş, Gereç ve Yöntem, Bulgular, Tartışma ve Sonuç ve Kaynakça başlıkları birinci düzey başlık olup, 12 punto büyüklüğünde sola yaslı ve kalın olmalıdır. Kelimeler büyük harfle başlayıp küçük harfle devam etmelidir. Bununla birlikte “ve, ile” gibi bağlaçlar küçük harfle başlamalıdır.

Tablo ve Şekil Düzeni

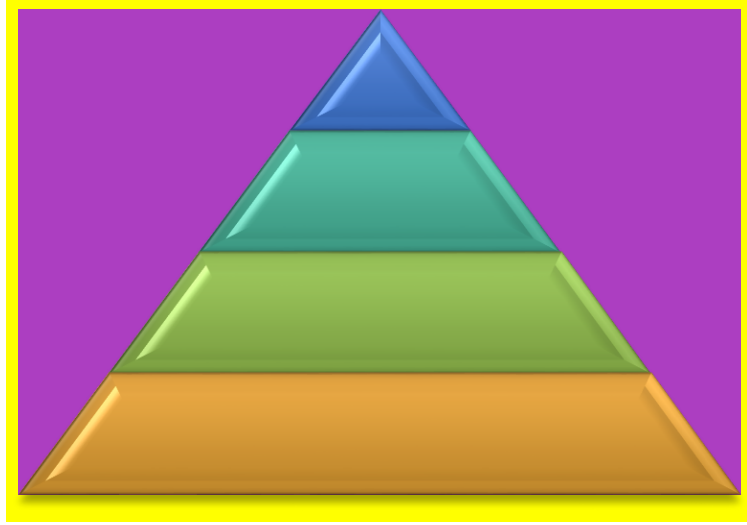
Tablolar metin içinde geçiş sırasına göre numaralandırılarak metin içinde uygun yere yerleştirilmelidir. Ana metinde tabloya atıfta (Tablo 1) bulundurulmalıdır. Tablo numaralandırması tablonun üstünde ve kalın olmalıdır. Tablo yazısı tablonun üzerinde, sola yaslı, times new roman yazı stilinde ve 10 punto olmalıdır. Tablo yazısının kelimeleri büyük harfle başlayıp küçük harfle devam etmelidir. Tablo başlığı ile tablo arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır. Tablo içerisindeki metinler, veriler, değerler times new roman yazı stilinde, 10 punto ve 1 satır aralıklı olmalıdır. Tablo çizgileri metin hizası ile aynı olmalıdır.

Tablo 1: XXXXXX XXXXXX XXXXXXXX XXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXXXX XXXX

Xxx	Xxx		Xxx	
	Xxx	Xxx	Xxx	Xxx
Xxx	0	0	0	0
Xxx	0	0	0	0
Xxx	0	0	0	0
Xxx	0	0	0	0

*Tabloyla ilgili açıklamalar bu kısma sola yaslı, times new roman yazı stilinde ve 10 punto yazılmalıdır.

Şekiller metin içinde geçiş sırasına göre numaralandırılarak metin içinde uygun yere yerleştirilmelidir. Ana metinde şekile atıfta (Şekil 1) bulundurulmalıdır. Şekil veya resimlerin çözünürlüğü 300 dpi olmalıdır. Şekil numaralandırması şeklin altında ve kalın olmalıdır. Şekil yazısı şeklin altında, ortaya yaslı, times new roman yazı stilinde ve 10 punto olmalıdır. Şekil yazısının kelimeleri büyük harfle başlayıp küçük harfle devam etmelidir. Bununla birlikte “ve, ile” gibi bağlaçlar küçük harfle başlamalıdır. Şekil başlığı ile şekil arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır. Şekil içerisindeki metin varsa times new roman yazı stilinde, 10 punto ve 1 satır aralıklı olmalıdır.



Şekil 1: XXXXXXX XXXX XXXXX XXXXXXXX XXXX

Makale Bölümlerine Göre İçerik Bilgileri

Giriş: Giriş bölümünde makalenin dayandığı literatür kısaca özetlenmelidir. Son paragrafta makalenin yapılma amacı/amaçları açık bir şekilde belirtilmelidir. Mevcut verilerle birlikte araştırılan konu ile ilgili kısaca bilgi verilmeli ve gereğinden fazla literatür bilgisi/makale sonucu verilmesinden kaçınılmalıdır.

Gereç ve Yöntem: Gereç ve yöntem bölümünde alt başlıklar makalenin özelliğine göre belirlenmelidir. Genel olarak araştırmanın deseni, katılımcıların seçimi ve özellikleri, veri toplama araçları, veri toplama süreci ve veri analizi gibi temel bilgileri içeren başlıklara yer verilmesi önerilmektedir. Yöntem bölümünde “Verilerin İstatistiksel Değerlendirmesi” alt başlığı altında, verilerin özetlenmesi, hipotezin test edilmesi ve testlerde temel alınan istatistiksel farklılık düzeyi dahil kullanılan tüm istatistiksel yöntemler kısa ve açık bir şekilde yazılmalıdır. İstatistiksel analiz için kullanılan yazılımın adı ve sürüm numarası verilmelidir.

Bulgular: Makale sonucunda elde edilen bulgular açık ve net bir şekilde ifade edilmelidir. Gerektiği durumlarda bulgular tablo, grafik, şekil veya çizimlerle desteklenmelidir. Bir tabloda ya da şekilde verilmiş olan veriler bir başka tablo ya da şekilde tekrarlanmamalıdır.

Tartışma: Elde edilen bulgular, ilgili literatür ışığında değerlendirilmelidir. Güncel araştırma bulgularının kullanılmasına özen gösterilmelidir.

Sonuç: Makale sonucunda elde edilen çıkarımlar ve makalenin literatüre ve/veya kliniğe katkısı kısaca özetlenerek sonuç paragrafı olarak yazılmalıdır.

Sınırlılıklar: Makalenin sınırlılıkları ve ileriki araştırmalar için olası çözüm önerileri belirtilmelidir.

ÖNEMLİ NOT: Aşağıda yer alan bilgiler tartışma ve sonuç sonrası, kaynakça öncesi aşağıda ve dergi şablonunda yer aldığı gibi (makale dilinde göre Türkçe veya İngilizce), 10 punto büyüklüğünde, 1 satır aralığı genişliğinde, sola yaslı, times new roman yazı stilinde yazılmalıdır.



Teşekkür ▪ Acknowledgement: Varsa teşekkür yazısını makale diline göre eklenmelidir.

Etik Kurul Onayı ▪ Ethics approval: Etik kurul onayı gerektiren araştırmalardakurul adı, tarih ve sayı no makale diline göre yazılmalıdır.

Çıkar çatışması ▪ Conflict of interest: Yazarlar çıkar çatışması olmadığını beyan ederler. ▪ The authors declare that they have no conflict of interest. Çıkar çatışması var ise burada makale diline göre belirtilmelidir.

Yazarlık katkısı ▪ Author contributions: Makalenin tasarımı: AB, CD; Makale verilerinin elde edilmesi: AB, CD; Verilerin analiz edilmesi: AB, CD; Makale taslağının oluşturulması: AB, CD; İçerik için eleştirel gözden geçirme: AB, CD; Yayınlanacak versiyonun son onayı: AB, CD; Study design: AB, CD; Data collection: AB, CD; Data analysis: AB, CD; Draft preparation: AB, CD; Critical review for content: AB, CD; Final approval of the version to be published: AB, CD.

Maddi destek ▪ Financial support: Yazarlar maddi destek almadıklarını beyan ederler. ▪ The authors declare that they received no financial support. Makale kapsamında sağlanan maddi veya proje destekleri, makalenin diline uygun biçimde belirtilmelidir.

KAYNAKÇA

Vancouver kaynak stili ile kaynakça hazırlanmalıdır. Kaynakçada verilecek kaynaklar, metin içerisinde geçtiği sıra ile aşağıdaki örneklerde verildiği biçimlerde eklenmelidir. Kaynakçalar 10 punto büyüklüğünde, 1 satır aralığı genişliğinde, sola yaslı, times new roman yazı stilinde yazılmalıdır.

- Doi Numaralı Dergi Makale

Asar R, Çelikten Y. Shadowing a woman administrator: A Turkish case. Universal Journal of Management 2016;4(11):607-614. doi:10.13189/ujm.2016.041102

- Üç ve Daha Fazla Yazarlı Dergi Makalesi

Bay RA, Rose N, Barrett R, et al. Predicting responses to contemporary environmental change using evolutionary response architectures. American Naturalist 2017;189(5):463-473.

- Basılı Kitap

Başaran İE, Çınkır Ş. Türk eğitim sistemi ve okul yönetimi. Ankara: Ekinoks Yayınevi; 2011.

- Editörlü Kitap

Kesharwani P, editör. Nanotechnology based approaches for tuberculosis treatment. Academic Press; 2020.

- Editörlü Kitapta Bölüm

Dönmez B. Motivasyon. İçinde: Özdemir S, editör. Eğitim yönetiminde kuram ve uygulama. Ankara: Pegem Akademi, 2013; s. 185-229.

- Çeviri Kitap

Enloe C. Muzlar, plajlar ve askeri üsler. Çev: Kurt B, Aydın E. Çitlembik Yayınları, 2003.

- Tezler

Asar R. Okul yöneticilerinin öğretmenlere ilişkin insan doğası varsayımları ve sergiledikleri yönetim tarzları [Doktora tezi]. Ankara: Hacettepe Üniversitesi; 2021.



- **Bildiri**

Akçay A. Bilgisayar destekli eğitim yazılımlarının özellikleri ve Fırat Üniversitesi öğrencilerinin BDE uygulamalarına yaklaşımı. Bilişim Teknolojileri Işığında Eğitim Konferansı; 22 Mayıs 2004; Ankara, Türkiye.

- **Web Sayfası**

Asar R. Yönetim açısından insan doğası [internet]. Yönetmel; 2021 [Erişim tarihi: 26 Mart 2021]. Erişim adresi: <https://yonetsel.com/yonetim-acisindan-insan-dogasi/>

MAKALENİN YÜKLENMESİ SÜRECİNDE DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER

Makale gönderim aşamasında tüm formların, sorumlu yazar tarafından eksiksiz olarak doldurularak ve ilgili formların ıslak imza ile imzalanarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Makale yükleme sürecinde aşağıdaki dosyaların tamamının olmasına dikkat edilmesi rica olunur:

A. Makale Formları

1) Müracaat ve Yayın Hakları Devir Formu: Bu belge “Müracaat ve Yayın Hakları Devir Formu” olarak isimlendirilmelidir. **Islak imza** ile imzalanarak makale gönderim aşamasında yüklenmelidir.

Link: [TIKLAYINIZ.](#)

2) Yazar Katkı Formu: Bu belge “Bu belge “Yazar Katkı Formu” olarak isimlendirilmelidir.” olarak isimlendirilmelidir.

Link: [TIKLAYINIZ.](#)

3) Ön Kontrol Onay Formu: Bu belge “Bu belge “Ön Kontrol Onay Formu” olarak isimlendirilmelidir.” olarak isimlendirilmelidir. **Islak imza** ile imzalanarak makale gönderim aşamasında yüklenmelidir.

Link: [TIKLAYINIZ.](#)

B. Makale Dosyaları

1) Başlık Sayfası: Bu belge “Başlık Sayfası” olarak isimlendirilmelidir.” olarak isimlendirilmelidir.

Link: [TIKLAYINIZ.](#)

2) Etik Kurul Onay Belgesi: Bu belge “Etik_Kurul_Onay_Belgesi” olarak isimlendirilmelidir.

Link: [TIKLAYINIZ.](#)

3) Ana Metin Dosyası: Bu belge “Ana Metin Dosyası” olarak isimlendirilmelidir.” olarak isimlendirilmelidir. Aşağıda belirtilen şablonda sisteme yüklenmelidir.

Link: [TIKLAYINIZ.](#)

4) Körleştirilmiş Ana Metin Dosyası: Bu belge “Körleştirilmiş Ana Metin Dosyası” olarak isimlendirilmelidir.” olarak isimlendirilmelidir. Yazarların kimliğini deşifre edecek herhangi bir bilgiye makalede yer verilmemelidir. Bu sebeple mizanpaj sürecine geçmeden önce makale içerisinde yazarların adı, soyadı, kurum bilgileri, adresleri, e-postaları, ORCID numaraları verilmemelidir. Benzer şekilde etik kurul izni alınan makalelerde etik kurul adı mizanpaj sürecine kadar boş olarak gösterilmelidir. Örneğin “Araştırmanın etik kurul onayı 25 Ocak 2023 tarihinde X Üniversitesi klinik



araştırmalar etik kurulun 12345 karar numarasıyla alınmıştır” şeklinde belirtilmesi gerekmektedir. Bunlara ek olarak metin içerisinde araştırmacılar kendi makalelerine atıfta bulunurken üçüncü şahıs olarak kullanmaya özen göstermelidir. Örneğin “Hastane yöneticileriyle yaptığımız bir diğer araştırmamızda...” denilmemelidir. Bunun yerine “Ata ve diğerlerinin (2022) hastane yöneticileriyle yaptığı araştırmada...” ifadesi tercih edilmelidir.

5) Tablolar Dosyası: Bu belge “Tablolar Dosyası” olarak isimlendirilmelidir. Tablolar tek bir word dosyasında, her bir tablo ayrı sayfada olacak şekilde, makaledeki sırası ile yer almalıdır.

6) Şekiller: Bu belge “Şekil 1., 2., 3., vb” olarak isimlendirilmelidir.” Fotoğraf, grafik ve şemaların tümü şekil olarak kabul edildiğinden orijinal boyutunda, 300 dpi çözünürlükte ve JPEG veya PNG formatında sisteme her biri ayrı olarak yüklenmelidir.